

# WIR STELLEN EIN BÜROKRAFT IN VOLL- UND TEILZEIT (M/W/D) FÜR UNSEREN STANDORT NEUMÜNSTER

SCHLÜTER  
+ THOMSEN

Wir sind ein langjährig etabliertes Ingenieurbüro für Gebäude-, Elektro- und Brandschutzplanung mit Standorten in Neumünster, Hamburg und auf Sylt. Neben der Planung der technischen Gebäudeausrüstung z.B. von Industrie- über Hotel- bis Schulbauten sind wir seit langen Jahren für unsere Bauherrn als vertrauensvolle Berater bei der Entwicklung neuer Gebäude oder Standorte tätig.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir für unseren Standort in Neumünster eine  
**BÜROKRAFT IN VOLL- UND TEILZEIT (M/W/D)**  
für die Bearbeitung der allgemeinen Bürotätigkeiten.

## IHRE AUFGABEN

- Postbearbeitung
- Telefonzentrale
- allgemeine Bürotätigkeiten (mit MS-Office)
- Angebotsprüfung
- Bearbeitung von Eingangs- und Ausgangsrechnungen
- Ablage
- Terminkoordination
- Vor- und Nachbereitung von Terminen

## IHR PROFIL

- abgeschlossene Ausbildung
- sichere PC-Anwenderkenntnisse
- sicherer Umgang mit Kunden, Behörden sowie anderen externen / internen Stellen

## WIR BIETEN IHNEN

- leistungsgerechte Vergütung
- Persönlichkeitsentwicklung
- Vertrauen
- berufliche Förderung
- Mitarbeit in einer gut funktionierenden Teamstruktur

Wir freuen uns auf Ihre elektronische oder schriftliche Bewerbung.  
Bitte senden Sie Ihre Bewerbung an folgende Adresse:

**BEWERBUNG**  
BITTE AN

SCHLÜTER + THOMSEN  
Ingenieurgesellschaft mbH & Co. KG  
Rendsburger Straße 162, 24537 Neumünster  
Banksstraße 6, 20097 Hamburg  
✉ [bewerbung@schlueter-thomsen.de](mailto:bewerbung@schlueter-thomsen.de)

