

WIR BILDEN AUS

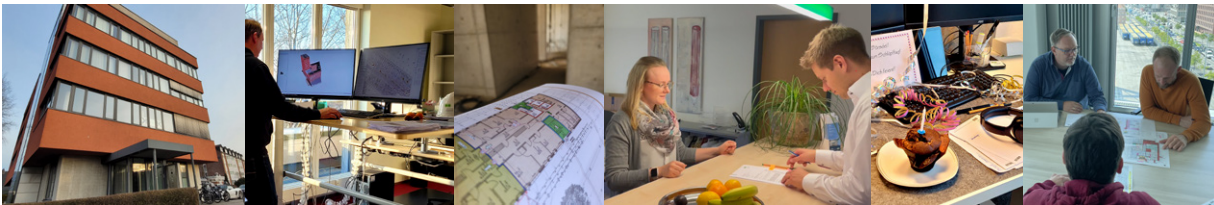
# KAUFFRAU-/MANN für BÜROMANAGEMENT



SCHLÜTER  
+THOMSEN

VOLLZEIT . NEUMÜNSTER

Wir sind ein etabliertes, inhabergeführtes Ingenieurbüro für Technische Gebäudeausrüstung mit dem Schwerpunkt Elektrotechnik und Brandschutzplanung mit Standorten in Neumünster, Hamburg, Kiel, Stuttgart und auf Sylt. Neben der Planung der technischen Gebäudeausrüstung und von Brandschutzkonzepten z.B. von Industrie, Hotel- oder Schulbauten sind wir seit langen Jahren für unsere Bauherren als vertrauensvolle Partner bei der Entwicklung neuer Gebäude und Standorte tätig.



Als Auszubildende/r zur/m Kauffrau/-mann für Büromanagement sollten Sie gut organisieren können. Außerdem gern kommunizieren und sich mit den gängigen Office-Programmen am Computer auskennen. Eine gute Rechtschreibung und eine Affinität zu Zahlen sind hilfreich.

## Was Sie mitbringen

- Mittlerer Bildungsabschluss, Fachhochschulreife
- Zuverlässigkeit, Eigenmotivation und Lernbereitschaft
- teamorientierte Arbeitsweise und Engagement

## Ihre Aufgaben

- Organisation von bürowirtschaftlichen und auftrags- und projektbezogenen Prozessen
- Übernahme von Assistenz- und Sekretariatsaufgaben
- Terminkoordination und die Vor- und Nachbereitung von Besprechungen
- abwechslungsreiche Tätigkeiten in den Bereichen Buchhaltung, Marketing und Ingenieurplanung

## Was wir bieten

- fundierte Ausbildung mit individuellen Entwicklungsmöglichkeiten
- kollegiales, angenehmes und teamorientiertes Arbeitsklima
- moderne Arbeitsplatzausstattung, betr. Altersvorsorge (50% AG-Anteil), Bike-Leasing, Teamevents
- offene, wertschätzende Kommunikation mit Teamarbeit auf Augenhöhe

## Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung

- Ihre Ansprechpartnerin: Svea Thode
- per E-Mail: [job@schlueter-thomsen.de](mailto:job@schlueter-thomsen.de)
- oder per Post: Rendsburger Straße 162, 24537 Neumünster

