

WIR STELLEN EIN

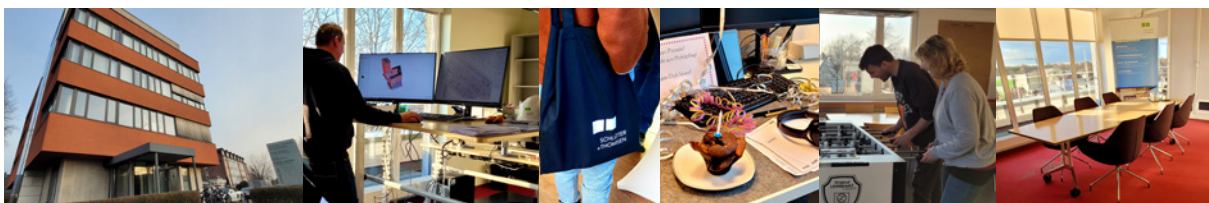
TEAMASSISTENZ (m/w/d)

VOLLZEIT . STANDORT NEUMÜNSTER



SCHLÜTER
+THOMSEN

Wir sind ein etabliertes, inhabergeführtes Ingenieurbüro für Gebäude-, Elektro- und Brandschutzplanung mit Standorten in Neumünster, Hamburg, Kiel, Stuttgart und auf Sylt. Neben der Planung der technischen Gebäudeausrüstung und von Brandschutzkonzepten z.B. von Industrie, Hotel- oder Schulbauten sind wir seit langen Jahren für unsere Bauherren als vertrauensvolle Partner bei der Entwicklung neuer Gebäude und Standorte tätig.



Als Teamassistentin wirken Sie im Office-Management (Administration und Geschäftskommunikation) mit. Außerdem unterstützen Sie unsere Planer:innen in einer Vielzahl von Funktionen. Die Fachplanenden erstellen Konzepte und Sie werden die Fachkraft für Dokumente. Die Konzepte benötigen Zu- und Nacharbeit – also viel Text. Wir beraten Auftraggeber:innen und unsere Partner:innen zu ihren Möglichkeiten in der Planung – also viel Abstimmungen. Und wir arbeiten gern interdisziplinär mit unseren Kolleg:innen aus den verschiedenen Fachbereichen zusammen – also viel Schwarmwissen.

Was Sie mitbringen

- sichere Anwendung in den MS-Office Programmen (Word, Excel, Power-Point)
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Erfahrung in der Aufgabe als Teamassistentin oder Büromanagement
- eine kaufmännische Ausbildung (wünschenswert)
- eigenständige, kommunikative und teamorientierte Arbeitsweise
- strukturiertes Vorgehen, damit Projekte unter Einhaltung von Fristen bearbeitet werden können

Was wir bieten

- kollegiales, herzliches und teamorientiertes Arbeitsklima
- flache Hierarchien, kurze Entscheidungswege, Feedbackgespräche
- geregelte Arbeitszeiten im fixen Anstellungsverhältnis
- langfristige Entwicklungsmöglichkeiten durch Fortbildungen (intern und extern)
- immer ein offenes Ohr, so dass eigene Ideen ein aktiver Beitrag zum Erfolg sind
- moderne Arbeitsplatzausstattung, betriebliche Altersvorsorge, attraktive Vergütung, Teamevents

Mehr Informationen?

- melden Sie sich gern bei uns unter der Telefonnummer: 04321 9006-0

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung

- per E-Mail: job@schlueter-thomsen.de
- oder per Post: Rendsburger Straße 162, 24537 Neumünster

